МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АХМАТОВСКИЙ СОЦИВЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР «АСРЦН»

Г.А.ДАУРБЕКОВ

ПЛАН РАБОТЫ

по административно хозяйственной - части

на 2026 год

Ответственный _____ инженер по ПБ
Алархановa Т.Л-А.

г.Грозный 2026

№	Мероприятие	Срок выполнения
1.	Заключение договоров на новый календарный год; работа по оформлению документации с организациями	январь
2.	Обеспечение сохранности зданий и имущества учреждения	ежедневно
3.	Организация и осуществление контроля за работой обслуживающего персонала	ежедневно
4.	Приобретение: технического оборудования, мебели, посуды, постельных принадлежностей, хозяйственного инвентаря, одежды для детей, игрушек, книг, учебников, учебных пособий, канцелярских товаров, спортивного инвентаря, методической литературы, продуктов питания	В течение года
5	Проведение работ по благоустройству и окультуриванию территории	В течение года
6	Разработка территории для посадки саженцев	Апрель-май
7	Подготовка помещений для хранения овощей	Сентябрь
8	Подготовка и утепление здания к осенне-зимнему периоду	Октябрь
9	Проведение текущего ремонта в здании по необходимости	В течение года
10	Профилактика и ремонт отопительной системы	В течение года
11	Приобретение праздничных атрибутов для проведения коллективно-творческого дела (КТД)	В течение года
12	Благоустройство детской площадки	Апрель
	Проведение текущих ремонтных работ в помещениях	В течение года (по необходимости)
	Проведение косметических ремонтов	Июнь
	Конторолль за работой тех.персонала	Ежедневно
	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно
	Систематическое очищение территории учреждения от мусора	
13	Меры по соблюдению светового и теплового режимов учреждения: замена ламп в светильниках; подготовка к отопительному сезону	В течение года
14	Своевременное проведение технического осмотра транспорта	2 раза год
15	Страхование транспорта	1 раз в год

Зам. директора по АХЧ _____ Алархanов Т.Л-А.