

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

На основании Распоряжения
Правительства Чеченской Республики
от 08. 02. 2021 № 27-р ГБУ "Ленинский
социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних"
переименовано в ГБУ "Ахматовский
социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних"



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «ЛСРЦН»

Г.А. Даурбеков

« 9 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

г. Грозный- 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «Ленинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), обеспечивающим проживанием несовершеннолетних в условиях, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством труда, занятости и социального развития ЧР.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, подчиняющийся непосредственно заместителю директора по социально-воспитательной части. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора Центра назначается исполняющий обязанности заведующего отделением.
- 1.4. Деятельность отделения осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики:
 - Конституцией РФ;
 - Конституцией ЧР;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Семейный кодекс;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124;
 - ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июня 1999 №120;
 - ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Законами и другими нормативно-правовыми актами РФ и Чеченской Республики по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних и оказания помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и их семьям;
 - Постановлениями Правительства РФ, Правительства ЧР, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства труда, занятости и социального развития ЧР и

другими нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних;

- Распоряжениями и приказами Министра труда, занятости и социального развития ЧР;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положениями Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом и структурными подразделениями учреждения, а также с органами и учреждениями, решающими вопросы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1.6. В Отделении ведется следующая документация согласно перечню дел:

- Положение об отделении социальной реабилитации;
- должностные инструкции работников отделения;
- законодательные, нормативно-правовые документы;
- информационные материалы;
- документы по планированию работы;
- отчетная документация;
- материалы по профилактике и противодействию коррупции;
- инструкции по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Заведующий отделением непосредственно руководит специалистами, согласно штатному расписанию, работающими в отделении, направляет их деятельность, производит контроль за выполнением специалистами должностных инструкций, проверяет отчетность и своевременно сдает ее заместителю директора по социально - воспитательной части.

2.2. Контроль за координацией деятельности заведующего отделением осуществляет заместитель директора по социально - воспитательной части.

2.3. Заведующий отделением совместно со специалистами отделения после обследования и полученной информации рекомендует на консилиуме программу социальной реабилитации несовершеннолетнего.

2.4. Компетенции, права, обязанности, ответственность и условия деятельности заведующего и специалистов отделения определяются

- уставом Учреждения, настоящим положением, трудовым договором и должностными инструкциями.
- 2.5. Порядок работы отделения определяется заведующим отделения по согласованию с директором Учреждения.

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Отделения является

- создание благоприятных условий для успешной реабилитации воспитанников, направленной на социализацию личности.

3.2. Задачи и функции отделения:

- обеспечение временного проживания детей в условиях, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении;
- оказание психолого - педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального, воспитательного и трудового характера несовершеннолетних;
- предоставление возможности детям и подросткам на период проживания в центре посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе с учетом их физических и умственных способностей.
- организация отдыха детей и подростков, участие в общественных мероприятиях, проводимых на уровне района, области; фестивалях, праздниках, конкурсах, соревнованиях;
- выбор оптимальных форм жизнеустройства воспитанников отделения социальной реабилитации;
- взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для решения вопросов безнадзорности, беспризорности, обеспечения защиты прав и законных интересов и социально
- педагогической реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация рекламно-пропагандистской деятельности Центра через выпуск буклетов, брошюр, статей в СМИ, через обновление официального сайта учреждения, странички на сайте Министерства социального развития, информационных стендов учреждения;
- организация и проведение методических объединений, профессиональных смотров и конкурсов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий для воспитателей и специалистов Центра, способствующих росту их профессионального мастерства,

- распространению эффективного опыта работы по реабилитации воспитанников;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников (ИПР) и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - решение вопросов повышения квалификации специалистов отделения;
 - анализ и прогнозирование социально-реабилитационных процессов на территории обслуживания учреждением и внесение предложений по совершенствованию системы социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - информирование работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем;
 - информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения.
 - оказание помощи в подготовке прохождения аттестации сотрудниками Центра, своевременного обеспечения информацией о формах, видах и типах повышения квалификации;
 - изучение и внедрение в практику передового опыта, инновационных социальных технологий, новых форм и методов по социальной реабилитации воспитанников;
 - организация деятельности Попечительского совета Центра, взаимодействие с учреждениями различных форм собственности по вопросам оказания благотворительной помощи;

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

На основании разработанных рекомендаций и заключения СМПП(к) специалистами обеспечивается:

- индивидуальный подход к несовершеннолетнему;
- выбор оптимальных для социальной реабилитации ребенка коррекционно-развивающих программ;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий, подготовка заключения о состоянии развития и здоровья воспитанников для предоставления в медико-психологическую консультацию.

На основании общего плана Учреждения специалистами обеспечивается:

- организация экскурсий по историческим местам, на предприятия, выставки;
- встречи с интересными людьми, представителями разных профессий;

- организация (подготовка и проведение) культурно - досуговых мероприятий, выездных концертов, изготовление подарков для друзей и спонсоров;
- проведение познавательных, профилактических программ по разным направлениям;
- общественно-полезный труд: проведение субботников, озеленение территории приюта, цветников и мест отдыха и т. д.

После завершения реализации программ реабилитации, для выпуска ребенка из Центра членами МППК и для составления характеристик рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, определяются приоритетная форма жизнеустройства несовершеннолетнего, вырабатываются рекомендации для муниципальных образовательных учреждений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники отделения в решении всех вопросов должны исходить только из интересов ребенка.

5.2. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения **обязаны:**

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы Учреждения перед поступлением на работу;
- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества и Учреждения;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки;
- соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов Учреждения;
- обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-

этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

- при оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, ставшие известными в ходе осуществления профессиональной деятельности;

5.3. Отделение в пределах своей компетенции имеет **право**:

- запрашивать в структурных отделениях Центра необходимую информацию, иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.
- вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- представлять в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.
- персональные права заведующего и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

6. СПЕЦИАЛИСТЫ ОТДЕЛЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ УСЛУГИ, В СООТВЕТСТВИИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ ОБЯЗАНЫ:

- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей.
- содействовать в формировании личного дела воспитанника.
- содействовать в оформлении несовершеннолетних школьного возраста в СОШ и осуществляют контроль над успеваемостью.
- обеспечивать выполнение домашних заданий воспитанниками Центра, обучающихся в СОШ.
- заниматься всесторонним воспитанием и развитием воспитанников.
- обеспечивать оптимальные условия для проживания несовершеннолетних и реализации программ их реабилитации,

принимать участие в создании интерьера групповых комнат, приближенного к домашним условиям.

- организовать социокультурную деятельность несовершеннолетних в отделении.
- обеспечивать и нести ответственность за сохранность имущества отделения социальной реабилитации.
- вести необходимую документацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение отвечает за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на руководителя и сотрудников отделения, а также за полную реализацию предоставленных им прав.


7.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Положение о социально-реабилитационном отделении ГБУ «Ленинский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних», является одним из локальных актов деятельности Учреждения, принято в порядке, установленном законодательском и утверждено директором Учреждения.

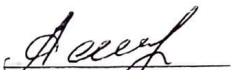
Ознакомлен(ы):



(подпись)



(подпись)



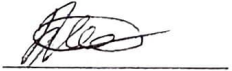
(подпись)



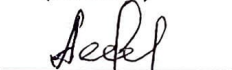
(подпись)



(подпись)



(подпись)



(подпись)

Батаева М. С.

расшифровка подписи

Мессербиева Р. А.

расшифровка подписи

Китаева А. С.

расшифровка подписи

Магомедов М. М.

расшифровка подписи

Чамаева Т. Ш.

расшифровка подписи

Багатханов Р. Х.

расшифровка подписи

Асмиханова Э. М.

расшифровка подписи